

Dương Nội, ngày 05 tháng 02 năm 2026

**BIÊN BẢN**  
**HỌP HỘI ĐỒNG SỰ PHẠM**  
**CÔNG KHAI TÀI CHÍNH BÁN TRÚ THÁNG 01/2026**  
**NĂM HỌC 2025 - 2026**

Hôm nay, vào hồi 9 giờ, ngày 05 tháng 2 năm 2026

Tại phòng họp Trường Tiểu học Lê Quý Đôn, nhà trường tổ chức họp Hội đồng sự phạm nhằm công khai tài chính bán trú tháng 01 năm 2026.

**I. THÀNH PHẦN THAM DỰ:**

Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

Số người dự họp: 78/79 đồng chí

Số người vắng mặt: 01 (Đ/c Tạ Nga nghỉ thai sản).

**Chủ tọa hội nghị:** Đ/c Teo Thị Thanh Mai - Hiệu trưởng nhà trường

**Thư ký:** Đ/c Vũ Thị Bích Ngọc – Văn thư

**II. NỘI DUNG CUỘC HỌP**

**1. Căn cứ pháp lý**

Bà Teo Thị Thanh Mai - Hiệu trưởng nhà trường thông qua các căn cứ:

- Luật Ngân sách nhà nước năm 2025;
- Các quy định hiện hành về công khai tài chính trong cơ sở giáo dục công lập;
- Nghị quyết số 60/2025/NQ-HĐND ngày 27/11/2025 của HĐND thành phố Hà Nội về việc quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội;
- Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học tại các trường địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026;
- Kế hoạch tổ chức bán trú năm học 2025-2026 của Trường Tiểu học Lê Quý Đôn;
- Công văn số 5306/SGDĐT-GDTH ngày 15/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

**2. Báo cáo quyết toán tiền ăn bán trú tháng 01/2026**

- Số ngày ăn thực tế trong tháng: 20 ngày

- Đơn giá 01 suất ăn/ngày ăn/học sinh: 32.000 đồng, trong đó:

+ Cha mẹ học sinh đóng góp (đối với học sinh có đơn đăng ký bán trú): **12.000 đồng/suất;**

+ Ngân sách Nhà nước (Thành phố Hà Nội) hỗ trợ: **20.000 đồng/suất**



- Việc thu tiền ăn bán trú của học sinh được tính trên cơ sở số bữa ăn thực tiễn trong tháng (đã được GVCN, bộ phận kế toán chấm công trên bảng và trên phần mềm);
- Việc chi trả tiền ăn được thực hiện vào ngày cuối cùng của tháng, tuân thủ theo quy trình sau:
  - + Tổng hợp số bữa ăn thực tế trong tháng của học sinh toàn trường (có danh sách kèm theo);
  - + Đối soát số lượng bữa ăn đã thực hiện trong tháng với Công ty TNHH Chế biến xuất ăn Hoa Sữa (đơn vị cung cấp suất ăn cho nhà trường);
  - + Công ty TNHH Chế biến xuất ăn Hoa Sữa tiến hành hoàn thiện hồ sơ thanh toán (Bao gồm: Biên bản nghiệm thu, Bảng xác định giá trị khối lượng hoàn thành, Hoá đơn GTGT, Giấy đề nghị thanh toán tiền);
  - + Nhà trường căn cứ vào Hoá đơn GTGT và hồ sơ Công ty TNHH Chế biến xuất ăn Hoa Sữa gửi để thực hiện thanh toán qua 02 nguồn kinh phí, cụ thể:
    - Nguồn kinh phí Ngân sách Nhà nước (Thành phố Hà Nội) cấp: 20.000đ/suất/học sinh qua tài khoản của Trường Tiểu học Lê Quý Đôn mở tại Kho bạc Nhà nước khu vực I – Số tài khoản: 9527.4.1125681
    - Nguồn kinh phí thu của Cha mẹ học sinh (có đơn đăng ký bán trú cho con): 12.000đ/suất/học sinh qua tài khoản của Trường Tiểu học Lê Quý Đôn mở tại Ngân hàng Mbank – Số tài khoản: 8241100538004.

## 2.1. Công khai số suất ăn tháng 01/2026

Tổng số suất phải thu trong tháng/ tổng số học sinh toàn trường đăng ký bán trú			Số suất ăn đã thanh toán cho đơn vị cung cấp	Số suất ăn đã tồn trong tháng (do học sinh nghỉ ốm việc riêng, chuyên trường)		
Tổng số suất phải thu trong tháng	Số suất ăn tồn của tháng 12/2025 chuyển sang	Số suất ăn thực thu trong tháng 01/2026		Tổng số suất ăn tồn trong tháng 01/2026	Số suất ăn hoàn trả cho học sinh đã chuyển trường	Số suất ăn tồn cuối tháng 01/2026 chuyển sang tháng 02/2026
53.606	1.029	52.577	50.024	3.582	50 (Lớp 1A1,1A2,1A7, 2A2,3A1, 3A5, 4A5, 5A6)	3.532

## 2.2. Công khai thu – chi tiền ăn bán trú

### 2.2.1. Thu tiền phụ huynh

Số suất đã thu tiền của cha mẹ học sinh: 52.577 suất  $\times$  12.000 đồng = 630.924.000 đồng  
(Bằng chữ: Sáu trăm ba mươi triệu chín trăm hai mươi tư nghìn đồng).

2.2.2. Thanh toán cho Công ty TNHH chế biến xuất ăn Hoa Sữa:

Nội dung	Số suất ăn đã thanh toán trong tháng 01/2026 (Suất)	Đơn giá (Đồng)	Thành tiền (Đồng)
<b>Thanh toán số suất ăn bán trú tháng 01/2026</b>			
<b>+ Nguồn 1:</b> Cha mẹ học sinh đóng góp	50.024	12.000	600.288.000
<b>+ Nguồn 2:</b> Kinh phí Ngân sách Nhà nước (TP Hà Nội) cấp	50.024	20.000	1.000.480.000
<b>Tổng cộng</b>			<b>1.600.768.000</b>
<b>Bằng chữ: Một tỷ sáu trăm triệu bảy trăm sáu mươi tám nghìn đồng.</b>			

2.2.3. Hoàn trả cho học sinh đã chuyển trường (Nguồn cha mẹ học sinh đóng góp)

50 suất x 12.000 đồng = 600.000 đồng

(Thuộc các lớp: 1A1, 1A2, 1A7, 2A2, 3A1, 3A5, 4A5, 5A6)

Việc thu – chi và thanh toán được thực hiện riêng theo từng nguồn kinh phí, căn cứ số suất ăn thực tế, đảm bảo đúng mục đích, đúng đối tượng được thụ hưởng, công khai, minh bạch và đúng quy định tài chính hiện hành.

2.2. Ý kiến của các thành viên trong Hội đồng giáo dục nhà trường

Đ/c Nguyễn Thị Đoàn - GV/CN lớp 2A2: Nhất trí với báo cáo quyết toán tiền ăn bán trú tháng 01/2026. Đề nghị nhà trường tiếp tục duy trì việc quản lý, sử dụng kinh phí bán trú đúng mục đích, đúng quy định.

Đ/c Trần Thị Hương - Tổ trưởng Tổ bộ môn: Nhất trí với nội dung công khai tài chính bán trú tháng 01/2026, không có ý kiến bổ sung.

Đ/c Nguyễn Thị Thu - GV/CN lớp 4A6: Hoàn toàn nhất trí với nội dung cuộc họp, việc tổng hợp số liệu từ GV/CN và bộ phận kế toán để thực hiện đầy đủ, chính xác, đảm bảo minh bạch. Đề nghị GV/CN tiếp tục chăm sóc ổn định hàng ngày đầy đủ, chính xác, đúng thời gian quy định.

III. KẾT LUẬN CUỘC HỌP

Các đại biểu tham dự thống nhất với số liệu thu – chi, quyết toán tiền ăn bán trú của học sinh tháng 01/2026 do Ban tài chính của nhà trường công khai. Việc

16  
 10C  
 ĐỒ  
 \*

thu – chi thực hiện đúng đối tượng, đúng mục đích, đúng quy định tài chính hiện hành, đảm bảo công khai, minh bạch.

Cuộc họp tiến hành biểu quyết đối với các nội dung đã triển khai.  
Kết quả biểu quyết: Đạt 100 %, các thành viên dự họp đồng ý và nhất trí thông qua.

Biên bản kết thúc vào hồi .9 giờ 40' cùng ngày.

Biên bản được lập thành 03 bản, có giá trị như nhau.

THƯ KÝ

Vũ Thị Bích Ngọc

CHỦ TỌA HỌP



Teo Thị Thanh Mai

CÁC THÀNH VIÊN THAM DỰ CUỘC HỌP

TT	Họ và tên	NV	Chữ ký	TT	Họ và tên	NV	Chữ ký
1	Kiều Thị Lý	1A1		39	Hà Minh Hiệu	4A8	
2	Nguyễn Thị Bích Ngọc	1A2		40	Nguyễn Thị Thu Hương	4A9	
3	Nguyễn Thị Hà	1A3		41	Đào Nhật Lệ	5A1	
4	Nguyễn Thị Hà Trang	1A4		42	Dương Thanh Bình	5A2	
5	Đoàn Thị Ngọc	1A5		43	Nguyễn Thị Vân Anh	5A3	
6	Nguyễn Thị Hồng Diệp	1A6		44	Nguyễn Thị Huyền	5A4	
7	Đỗ Hoàng Anh	1A7		45	Nguyễn Thị Hằng	5A5	
8	Hoàng Thị Bắc	1A8		46	Dương Thị Diệp Thúy	5A6	
9	Nguyễn Hà Trang	1A9		47	Dương Thị Thuý	5A7	
10	Nguyễn Thị Hường	1A10		48	Lê Thị Giang	5A8	
11	Nguyễn Ngọc Anh	1A11		49	Vũ Thị Trâm	HP	
12	Nghiêm Hoàng Yến	2A1		50	Nguyễn Thế Thành	HP	
13	Nguyễn Thị Doan	2A2		51	Dương Thị Bích Nguyệt	KT	
14	Nguyễn Thị Oanh	2A3		52	Nguyễn Thị Hà	Y tế	
15	Vũ Ánh Thư	2A4		53	Trần Thị Hương	TA	

TT	Họ và tên	NV	Chữ ký	TT	Họ và tên	NV	Chữ ký
16	Hà Kiều Lâm	2A5		54	Nguyễn Thị Huệ	TA	
17	Bùi Thị Lan Anh	2A6		55	Nguyễn Thị Thanh Ngoan	TA	
18	Lại Ngọc Hương	2A7		56	Trần Thị Nhài	TA	
19	Nguyễn Thanh Huyền	2A8		57	Trần Thị Thanh Xuân	Thẻ dực	
20	Võ Kiều Chinh	2A9		58	Lê Xuân Quyết	Thẻ dực	
21	Nguyễn Thị Sáu Lan	2A10		59	Nguyễn Thị Đào	MT	
22	Nguyễn Hồng Quân	3A1		60	Nguyễn Thị Hương	MT	
23	Vũ Quỳnh Trang	3A2		61	Ngô Thị Ngọc Dung	ÂN	
24	Lê Tuyết Mai	3A3		62	Nguyễn Thị Liên	ÂN	
25	Vũ Thị Cài	3A4		63	Nguyễn Thị Hà Ly	Tin học	
26	Trần Phương Trinh	3A5		64	Nguyễn Thị Thu Phương	TA	
27	Nguyễn Hạnh Linh	3A6		65	Lê Văn Chiến	Thẻ dực	
28	Nguyễn Văn Sáu	3A7		66	Trịnh Việt Anh	Thẻ dực	
29	Lê Thị Thanh Thảo	3A8		67	Trương Văn Mạnh	Thẻ dực	
30	Nguyễn Khánh Huyền	3A9		68	Thân Đức Tùng	ÂN	
31	Lý Thị Thom	3A10		69	Nguyễn Trí Cường	Tin học	
32	Trần Thị Thuý	4A1		70	Mai Thị Thanh Nga	GVDT	
33	Nguyễn Hồng Anh	4A2		71	Nguyễn Thị Hương	GVDT	
34	Phạm Văn Dương	4A3		72	Hà Thị Thu Quỳnh	GVDT	
35	Nguyễn Hải Yến	4A4		73	Nguyễn Thị Hạnh	GVDT	
36	Đặng Thị Thùy	4A5		74	Đặng Thị Vân Hà	GVDT	
37	Nguyễn Thị Thu	4A6		75	Nguyễn Thị Vân Khánh	GVDT	
38	Nguyễn Thị Linh	4A7		76	Nguyễn Thị Bích Hồng	GVDT	