

Số: 02/CTr-THLQĐ

Dương Nội, ngày 19 tháng 8 năm 2025

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC  
THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ CỦA BAN CHỈ ĐẠO  
TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ QUÝ ĐÔN NĂM HỌC 2025- 2026**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Năm học 2025 - 2026 là năm học đầu tiên thực hiện Luật Chính quyền địa phương 02 cấp được áp dụng từ ngày 1/7/2025 và là năm đầu tiên thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ phường Dương Nội mới, Đảng bộ Thành phố Hà Nội; thực hiện đồng bộ giữa công tác kiểm tra và công tác giám sát nhằm chủ động phòng ngừa vi phạm.

- Năm học tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lí, nâng cao chất lượng giáo dục. Thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh”, “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương về đạo đức, tự học và sáng tạo” và “Nhà giáo Hà Nội tâm huyết sáng tạo”.

- Năm học này thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với tất cả các khối lớp.

**II. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ**

Chương trình công tác thực hiện Quy chế dân chủ của Ban chỉ đạo trường Tiểu học Lê Quý Đôn phường Dương Nội năm học 2025-2026 được chia làm 3 kỳ/ năm học như sau:

**1. Học kỳ I (Từ tháng 9/2025 đến hết tháng 12/2025):**

- Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, xây dựng quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Ban chỉ đạo.

- Công khai các quyết định, các kế hoạch, quy chế, những quy định về cơ cấu tổ chức, về phân công nhiệm vụ, về thực hiện nhiệm vụ phân công, phân nhiệm rõ ràng.

- Tuyên truyền các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên về việc thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu, học tập và lấy ý kiến bổ sung các văn bản quy định về hoạt động, về chuyên môn, về thời gian làm việc...



- Ôn định tổ chức, biên chế lớp, thực hiện tốt nếp dạy và học ngay từ đầu năm học. Duyệt kế hoạch cá nhân, kế hoạch của tổ khối chuyên môn.
  - Xây dựng và duyệt kế hoạch giáo dục năm học 2025 - 2026 đối với các tổ chuyên môn và với Phòng Văn hóa – Xã hội phường Dương Nội.
  - Chỉ đạo tốt Hội nghị viên chức và người lao động đầu năm học, tổ chức đăng kí các danh hiệu thi đua cá nhân, tập thể năm học 2025 - 2026.
  - Sơ kết học kỳ I, đánh giá kết quả thực hiện Quy chế dân chủ trong trường, tổ chức rút kinh nghiệm và tuyên dương cá nhân điển hình tiên tiến trong phong trào thực hiện Quy chế dân chủ.
  - Thực hiện việc đánh giá viên chức và người lao động hằng tháng theo hướng dẫn của phường Dương Nội về Quy định đánh giá xếp loại hằng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn phường và công khai kết quả đánh giá viên chức đến toàn thể các thành viên nhà trường.
- 2. Học kỳ II (Từ tháng 01/2026 đến 5/2026):**
- Tổ chức tự kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Quy chế dân chủ ở trường học.
  - Tổ chức thẩm định quyết toán ngân sách năm 2025; công khai dự toán ngân sách năm 2026.
  - Công khai quyết toán tài chính năm 2025 và thông báo kết quả thẩm định ngân sách năm 2025.
  - Công khai cơ sở giáo dục học kỳ I năm học 2025-2026
  - Tổ chức công khai thu nhập và tài sản cá nhân của các đối tượng trong diện công khai; công khai thuế cá nhân năm 2025.
  - Tổ chức bình xét thi đua cá nhân, tập thể. Công khai bình xét thi đua cuối năm học 2025 - 2026.
  - Tổ chức đánh giá và công khai chất lượng giáo dục cuối năm học theo đúng tinh thần của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2019 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính.
  - Đánh giá cán bộ quản lý theo Chuẩn Hiệu trưởng, đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp vào cuối năm học đảm bảo khách quan, chính xác, công khai, dân chủ.
  - Tổng kết năm học 2025 - 2026, đánh giá kết quả thực hiện Quy chế dân chủ trong trường, tổ chức rút kinh nghiệm và tuyên dương cá nhân điển hình tiên tiến trong phong trào thực hiện Quy chế dân chủ.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, công khai công tác tuyển sinh năm học 2026 – 2027.

**3. Nghị hê (Từ 6/2026 đến hết tháng 8/2026):**

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh và tổ chức tuyển sinh theo đúng quy định và kế hoạch.

- Công khai kế hoạch tuyển sinh và cơ sở giáo dục đầu năm học 2026 - 2027. Rà soát cơ sở vật chất, xây dựng và thông qua kế hoạch mua sắm, sửa chữa, kế hoạch thu, chi chuẩn bị cho năm học tiếp theo.

- Tổ chức bồi dưỡng cán bộ, GV, NV; triển khai nhiệm vụ năm học mới và việc thực hiện Quy chế dân chủ trong các đơn vị.

- Sau mỗi kỳ, các thành viên trong Ban chỉ đạo trường học có trách nhiệm tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ về Ban chỉ đạo các cấp theo nhiệm vụ được phân công.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

1. Ban chỉ đạo phân công các đồng chí trong ban chỉ đạo tổ chức thực hiện các cuộc kiểm tra, giám sát theo nội dung đã đề ra; đồng thời gần gũi, lắng nghe ý kiến của quần chúng để nắm bắt tình hình, giải quyết kịp thời, có hiệu quả công việc theo chức năng, quyền hạn.

2. Các tổ chức được phân công chủ trì tham mưu với Đảng ủy và thủ trưởng cơ quan ban hành quyết định thành lập đoàn kiểm tra, giám sát, nội dung kiểm tra, thời gian và cán bộ tham gia đoàn kiểm tra, giám sát.

3. Các bộ phận tham gia kiểm tra, giám sát có nhiệm vụ phải báo cáo kết quả cho Lãnh đạo và Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ các cấp.

4. Căn cứ kết quả kiểm tra, Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ trường có trách nhiệm tổng hợp, xây dựng kế hoạch và chương trình kiểm tra, giám sát Quy chế dân chủ ở các đơn vị sao cho phù hợp và đạt hiệu quả cao nhất.

**Nơi nhận:**

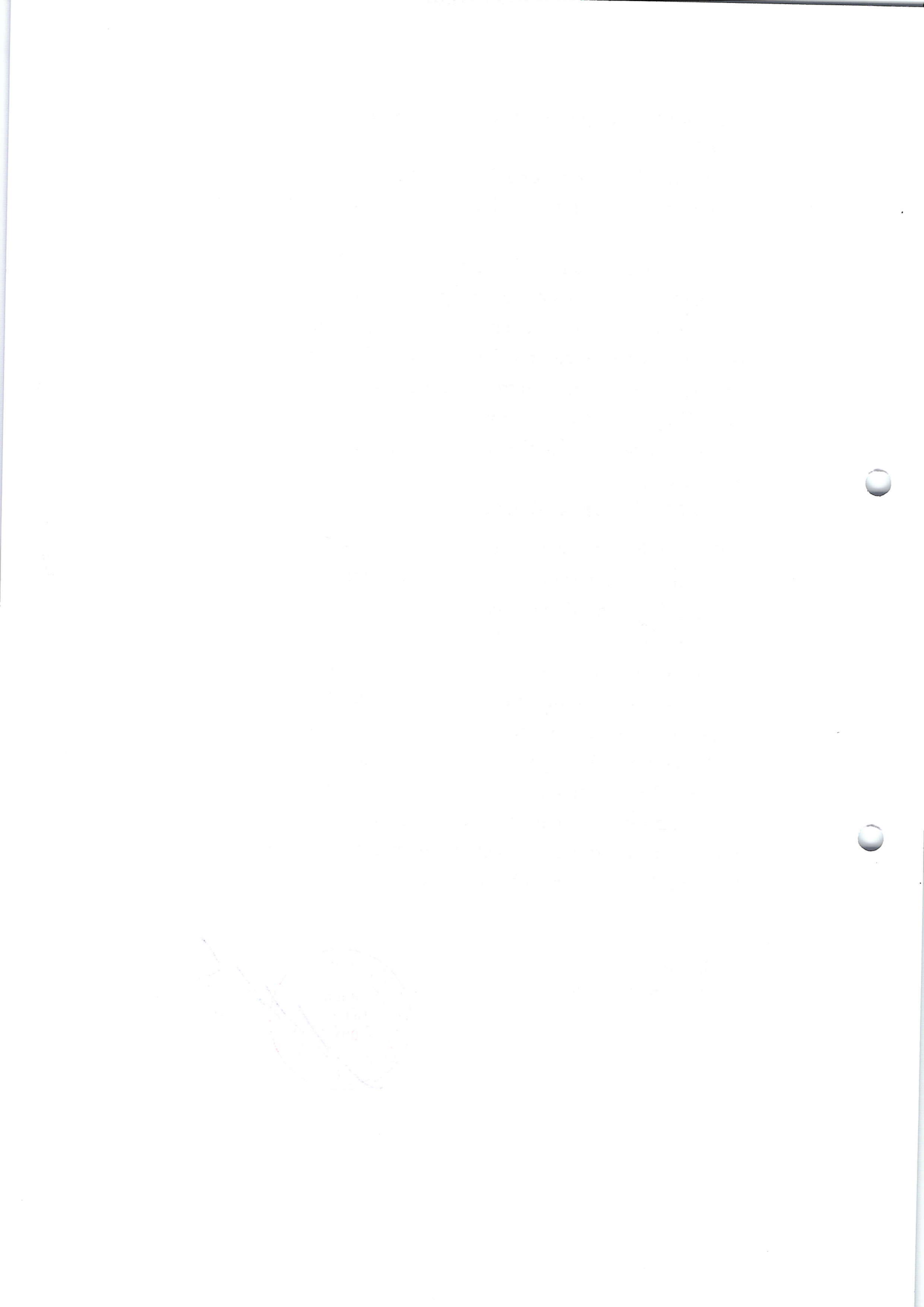
- UBND phường; (để b/c);
- BCĐ QCDC trường (để t/h);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Teo Thị Thanh Mai**





Dương Nội, ngày 19 tháng 8 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2025 – 2026

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam về việc ban hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT- BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT BGDĐT ngày 04/9/2020 về việc Ban hành Điều lệ Trường Tiểu học của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3/6/2024 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 10/2025-TT/BGDĐT ngày 12/6/2025 quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông;

Căn cứ vào Chương trình số 02/CTr-BCĐ ngày 19/8/2025 của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trường Tiểu học Lê Quý Đôn;

Trường Tiểu học Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch nhằm cụ thể hóa các nội dung thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2024 - 2025 như sau:

#### A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm thực hiện phương châm cùng biết, cùng bàn, cùng làm và cùng kiểm tra. Đảm bảo cho mọi cá nhân, mọi tổ chức trong nhà trường được quyền giám sát, kiểm tra, đóng góp ý kiến xây dựng nhà trường

2. Căn cứ vào kế hoạch này, tạo điều kiện cho CB - GV - NV phát huy quyền tự do dân chủ, tích cực tham mưu, tư vấn cho nhà trường trong các hoạt động giáo dục và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường. Đồng thời giúp cho các bộ phận trong cơ quan có định hướng trong việc tổ chức thực hiện quy chế dân chủ.

3. Thực hiện tốt kế hoạch này nhằm góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có đủ phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, năng lực và trình độ chuyên môn nghiệp vụ, làm việc có chất lượng, hiệu quả; xây dựng nề nếp, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường. Thực hiện nhiệm vụ phát triển sự nghiệp giáo dục phù hợp với đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

4. Thực hiện kế hoạch dân chủ sẽ phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, hách dịch, ngăn chặn, chấn chỉnh các hành vi lợi dụng dân chủ gây rối nội bộ trong cơ quan, đơn vị, xâm phạm quyền tự do dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và sự phát triển của nhà trường.

## **B. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG**

1. Đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng bộ trong nhà trường theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của các đoàn thể trong nhà trường.

2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường phù hợp với Hiến pháp và pháp luật, quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm, dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương nhà trường. Dân chủ trong khuôn khổ pháp luật, đảm bảo nguyên tắc chế độ thủ trưởng trong quản lý, điều hành.

3. Không được có hành vi lợi dụng dân chủ hoặc xâm phạm quyền dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

## **C. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC THÀNH VIÊN**

### **I. Hiệu trưởng có trách nhiệm:**

1. Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

2. Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, của cán bộ, giáo viên, nhân viên và của học sinh theo quy chế này.

3. Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thông qua họp Hội đồng giáo dục, sinh hoạt tổ, hoạt động đoàn thể, hội phụ huynh học sinh, trao đổi trực tiếp của cá nhân... và có biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của Nhà nước, theo nội quy, quy chế, Điều lệ của nhà trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao của Hiệu trưởng.

4. Thực hiện chế độ hội họp theo đúng định kỳ, như họp giao ban, họp hội đồng sư phạm, hội nghị cán bộ, công chức hàng năm.

5. Thực hiện chế độ công khai tài chính theo quy định của nhà nước; công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá định kỳ đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

6. gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong nhà trường, như: cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu diếm, bung bít, làm sai sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác.

7. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong nhà trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của nhà trường.

8. Bảo vệ và giữ gìn uy tín của nhà trường.

9. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.

10. Phối hợp với tổ chức công đoàn trong nhà trường tổ chức hội nghị cán bộ, công chức mỗi năm một lần theo quy định của nhà nước.

11. Những việc Hiệu trưởng phải lấy ý kiến tham gia đóng góp xây dựng của các cá nhân hoặc các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường trước khi quyết định:

- Kế hoạch phát triển, tuyển sinh, dạy học, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác của nhà trường trong năm học.

- Quy trình quản lý đào tạo, những vấn đề về chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức bộ máy trong nhà trường.

- Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo, cán bộ, công chức.

- Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động dịch vụ, sản xuất của nhà trường.

- Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua, khen thưởng hàng năm, lễ lối làm việc, xây dựng nội quy, quy chế trong nhà trường.

- Các báo cáo sơ kết, tổng kết theo định kỳ trong năm học.

## **II. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ, nhân viên:**

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc của đơn vị; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; bảo đảm thông tin báo cáo chính xác, kịp thời; Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của cán bộ, giáo viên, nhân viên; tôn trọng đồng nghiệp, phụ huynh và học sinh; phục tùng sự chỉ đạo và hướng dẫn của cấp trên; bảo vệ uy tín của nhà trường.

2. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của nhà giáo theo quy định của luật giáo dục. Cán bộ, giáo viên, nhân viên chịu trách nhiệm trước pháp luật và Hiệu trưởng về việc thi hành nhiệm vụ, công tác được giao của mình.

3. Thực hiện phê bình và tự phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, có giải pháp sửa chữa khuyết điểm; thẳng thắn đóng góp ý kiến để xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh.

3 DƯ  
TRU  
TIỂU  
Ê QU  
?

4. Đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các văn bản, đề án của cơ quan, đơn vị khi được yêu cầu.

5. Kiên quyết chống những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết cửa quyền và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp trong nhà trường.

6. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

#### **D. NHỮNG VIỆC PHẢI CÔNG KHAI ĐỂ CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN ĐƯỢC BIẾT**

##### **I. Những việc phải công khai**

1. Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với, cán bộ, giáo viên, nhân viên.

2. Những quy định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường.

3. Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của nhà trường.

4. Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp, các khoản đóng góp của học sinh và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm của cơ quan, đơn vị; tài sản, trang thiết bị của cơ quan, đơn vị; kết quả kiểm toán.

5. Các vụ việc tiêu cực, khiếu nại, tố cáo trong nhà trường đã được kết luận.

6. Việc thực hiện tuyển dụng, thi nâng ngạch, nâng lương, thuyên chuyển, điều động, đề bạt, khen thưởng, kỷ luật.

7. Những vấn đề về tuyển sinh và thực hiện thi đua, khen thưởng từng năm học.

8. Nhận xét đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên hàng năm.

9. Báo cáo sơ kết, tổng kết, nhận xét, đánh giá công chức hàng năm.

##### **II. Hình thức và thời gian công khai**

- Công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Niêm yết tại cơ quan hoặc trên zalo chung của nhà trường.

- Thông báo tại Hội nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên đầu năm học.

- Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Thông báo cho Tổ trưởng các tổ để thông báo đến, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong tổ

#### **E. NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN THAM GIA (HIỆU TRƯỞNG QUYẾT ĐỊNH)**

##### **I. Những việc cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia ý kiến:**

1. Kế hoạch giáo dục, kế hoạch các hoạt động năm học của nhà trường.

2. Quy trình quản lý, chỉ đạo của nhà trường, những vấn đề về chức năng nhiệm vụ của các tổ chức bộ máy trong nhà trường.

3. Kế hoạch đề nghị tuyển dụng, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

4. Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường.

5. Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua.

6. Báo cáo sơ kết, tổng kết.

7. Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức.

8. Nội quy, quy định, quy chế làm việc của nhà trường.

## **II. Hình thức tham gia ý kiến**

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia ý kiến trực tiếp hoặc tham gia ý kiến thông qua người đại diện, người đứng đầu đơn vị.

2. Thông qua Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động.

3. Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản để cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia ý kiến.

## **G. NHỮNG VIỆC CB, GV, NV GIÁM SÁT, KIỂM TRA.**

### **I. Những việc giám sát, kiểm tra**

1. Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của đơn vị.

2. Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản của đơn vị.

3. Thực hiện các nội quy, quy chế của đơn vị.

4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường.

5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ nhà trường.

### **II. Hình thức giám sát, kiểm tra.**

Nhà trường tổ chức để cán bộ, giáo viên, nhân viên giám sát, kiểm tra thông qua ba hình thức giám sát, kiểm tra sau đây:

1. Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của đơn vị.

2. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của đơn vị.

3. Thông qua hội nghị cán bộ, công chức, viên chức đầu năm của nhà trường.

## **H. DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN.**

### **I. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại nơi làm việc và đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường để công dân, cơ quan, các tổ chức biết các nội dung sau:

- a) Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;
- b) Thủ tục hành chính giải quyết công việc;
- c) Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc;
- đ) Thời gian giải quyết từng loại công việc.

2. Chỉ đạo và kiểm tra cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có những biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những cán bộ, giáo viên, nhân viên không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp dân, thực hiện việc tiếp dân và tổ chức hòm thư góp ý; chỉ đạo người phụ trách công tác hành chính của cơ quan, đơn vị cùng đại diện Ban Thanh tra nhân dân của đơn vị hàng tuần mở hòm thư góp ý, nghiên cứu và đề xuất giải quyết các ý kiến góp ý được gửi đến, báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị đề ra những biện pháp hợp lý nhằm tiếp thu và giải quyết các ý kiến góp ý.

4. Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

## **II. Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên**

1. Chỉ được tiếp nhận tài liệu và giải quyết công việc của công dân, tổ chức tại nơi làm việc của đơn vị; bảo vệ bí mật công tác và bí mật thông tin về người tố cáo theo quy định của pháp luật.

2. Khi công dân, tổ chức có yêu cầu, cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, cán bộ, công chức, viên chức phải thông báo để công dân, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Cán bộ, công chức, viên chức không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Công việc của công dân, tổ chức phải được cán bộ, công chức, viên chức nghiên cứu xử lý và kịp thời giải quyết theo đúng quy định của pháp luật và nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

4. Những công việc đã có thời hạn giải quyết theo quy định thì cán bộ, công chức, viên chức phải chấp hành đúng thời hạn đó. Trường hợp phức tạp đòi hỏi phải có thời gian để nghiên cứu giải quyết thì cán bộ, công chức, viên chức

có trách nhiệm báo cáo người phụ trách trực tiếp và kịp thời thông báo cho công dân, tổ chức biết.

### **III. Quan hệ giữa người đứng đầu nhà trường với cơ quan đơn vị cấp trên.**

1. Chấp hành quyết định của cấp trên; thực hiện chế độ báo cáo đúng quy định.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình và kiến nghị những biện pháp khắc phục để cấp trên xem xét, giải quyết.

3. Tham gia đóng góp ý kiến, phê bình đối với hoạt động của cơ quan, đơn vị cấp trên; có trách nhiệm nghiên cứu, tham gia ý kiến vào các dự thảo về chế độ, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, đơn vị cấp trên yêu cầu.

4. Báo cáo cơ quan, đơn vị cấp trên tình hình công tác của cơ quan, đơn vị mình theo quy định; đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết thì phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của cơ quan, đơn vị cấp trên. Nội dung báo cáo lên cơ quan, đơn vị cấp trên phải khách quan, trung thực.

### **IV. Quan hệ giữa người đứng đầu nhà trường với cấp dưới.**

1. Thông báo cho các bộ phận, các tổ chuyên môn những chủ trương, chính sách của Đảng, các quy định của pháp luật liên quan đến hoạt động và phạm vi trách nhiệm của các cấp dưới; chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra hoạt động của các bộ phận cấp dưới và chịu trách nhiệm về những hành vi vi phạm pháp luật của cấp dưới nếu những hành vi vi phạm này có nguyên nhân từ sự chỉ đạo, hướng dẫn của mình.

2. Nghiên cứu, kịp thời giải quyết các kiến nghị của các bộ phận, các tổ chuyên môn, của CBGV, NV.

3. Phải xử lý nghiêm khắc những cán bộ, công chức, viên chức báo cáo, phản ánh sai sự thật, không trung thực.

### **V. Trách nhiệm của các đoàn thể, tổ chức trong nhà trường.**

#### **1. Trách nhiệm của các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường.**

Người đứng đầu các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường là người đại diện cho đoàn thể, tổ chức đó có trách nhiệm:

a) Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

b) Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

c) Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường để đề nghị Hiệu trưởng giải quyết. Hiệu trưởng không giải quyết được thì báo cáo lên cấp có thẩm quyền trong ngành theo phân cấp quản lý để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

## **2. Trách nhiệm của cha mẹ, người giám hộ và Ban đại diện cha mẹ học sinh trong trường.**

a) Ban đại diện cha, mẹ học sinh có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của các cha, mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau đây:

- Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh.

- Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định.

- Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động xã hội hóa giáo dục ở địa phương.

b) Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên hoặc thông qua Ban đại diện cha, mẹ học sinh về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường.

## **I. NỘI DUNG CƠ BẢN THỰC HIỆN TRONG NH 2025 - 2026:**

### **1. Xây dựng các văn bản**

- Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ, phân công nhiệm vụ trong Ban chỉ đạo;

- Quyết định về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Quyết định ban hành Quy chế dân chủ ở cơ sở đã được chỉnh sửa theo Nghị quyết của Hội nghị viên chức, lao động năm học 2025 - 2026 và các kiến nghị trong các hội nghị khác;

- Chương trình công tác của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ;

- Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở;

- Quy chế chi tiêu nội bộ

- Quy định về công khai tài chính

- Quy chế về công tác bảo vệ, quản lý và sử dụng tài sản công.

- Quy chế thi đua, khen thưởng.

- Quy ước về nếp sống văn hóa trong nhà trường

- Quy chế cơ quan.

- Quy định về chế độ làm việc

- Quy chế phối hợp giữa gia đình, nhà trường và xã hội.
- Quy chế tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo – Phòng chống tham nhũng.

- Nội quy trường học
- Quy chế chuyên môn.
- Quy trình giải quyết công việc nội bộ trong trường học
- Hợp đồng lao động (nếu có).

## **2. Tổ chức thực hiện theo văn bản:**

- Tất cả các kế hoạch, quy chế, báo cáo kết quả của bộ phận đều được bàn bạc, thảo luận, thống nhất từ tổ khối, công khai trên hội nghị hoặc trên email chung của nhà trường, nhằm giúp giáo viên chủ động hơn trong công việc; tăng tính chủ động của CB -GV - NV và giảm bớt thời gian hội họp.

- Kế hoạch mua sắm, sửa chữa tài sản được đưa ra bàn bạc công khai từ chủ trương mua sắm đến công khai về giá cả, nơi bán hàng để CB - GV - NV có thể dễ dàng kiểm tra; Sau khi mua sắm tài sản lớn cần công khai kết quả tới CB, GV, NV.

- Công khai tài chính hàng quý, đầu và cuối năm dương lịch; các chế độ, chính sách của Nhà nước, của ngành trên bảng tin trong thời gian một tuần hoặc một tháng tùy theo từng văn bản. Công khai thu nhập cá nhân của cán bộ quản lý, kế toán trong một tháng (có biên bản kèm theo).

- Công khai hóa kết quả kiểm tra nội bộ và công khai các kết quả giải quyết đơn thư của công dân; công khai về công tác tuyển sinh, thành lập hội đồng tuyển sinh nhằm đảm bảo tuyển đúng đối tượng theo quy định và tránh các hiện tượng tiêu cực có thể xảy ra.

- Công khai chất lượng giáo dục, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho giáo dục (đầu năm học, giữa và cuối năm học).

- Xây dựng nội quy tiếp dân và phân công cán bộ trực tiếp dân, xây dựng nội quy cơ quan, quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện đó.

## **3. Tổ chức nâng cao phẩm chất chính trị và tư tưởng đạo đức, tác phong:**

- Chấn chỉnh cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong đơn vị thực hiện nghiêm chỉnh pháp luật, quan hệ đối xử tốt với đồng nghiệp, với cha mẹ học sinh và với cộng đồng dân cư nơi sinh sống.

- Chấn chỉnh ăn mặc, tác phong, phát ngôn và các hành vi cư xử khác của cán bộ công chức bằng việc tổ chức thông qua quy tắc ứng xử trong cơ quan.

- Chỉ đạo cán bộ, viên chức trong việc nâng cao trình độ chuyên môn, nâng cao năng lực ứng xử, thực hiện tốt cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh”, “Chuyên đổi số”, phong trào thi

đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” với phương châm “Mỗi ngày đến trường là một ngày vui”. Tổ chức cho cán bộ, viên chức đăng ký nội dung tự học và nội dung “Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, có biện pháp kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ.

- Giáo dục cán bộ, viên chức trong công tác giải quyết những vấn đề thuộc chức trách của mình với quan điểm: “Lấy dân làm gốc” và “Cán bộ là đây tớ trung thành của nhân dân”. Xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức tận tâm, tận lực với học sinh, phụ huynh và hết lòng với công việc.

- Nâng cao ứng dụng CNTT trong dạy- học, trong quản lý và các hoạt động khác.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của CNVC trong trường học, bên cạnh đó cần bồi dưỡng đội ngũ CNVC tận tụy phục vụ nhân dân, không quan liêu, những nhiều, hách dịch, cửa quyền. Đặc biệt chấn chỉnh ý thức, trách nhiệm đội ngũ CNVC trong các hoạt động. Tiếp tục hoàn thiện quy định về quản lý chặt chẽ tài sản, mỗi tài sản đều có chủ và phải có trách nhiệm với tài sản được giao. Thanh lý tài sản đúng quy định, tuyệt đối khắc phục thanh lý tài sản chỉ có Hiệu trưởng và người phụ trách tài sản biết nhằm tránh tình trạng mất mát, hao hụt, thông đồng để tẩu tán tài sản.

- Quản lý chặt chẽ chất lượng giảng dạy, lấy chất lượng giảng dạy thực chất để đánh giá tinh thần thi đua yêu nước, ý thức trách nhiệm, tình thương yêu của nhà giáo với học sinh.

#### **4. Tổ chức đánh giá xếp loại cán bộ, viên chức và công tác thi đua khen thưởng:**

- Đánh giá, xếp loại công chức hằng tháng phải công khai theo phương án: cá nhân tự đánh giá, tổ chuyên môn đóng góp ý kiến và đánh giá, cuối cùng hiệu trưởng đánh giá và công bố kết quả.

- Hiệu trưởng ghi phần nhận xét và phải công khai lời nhận xét của từng thành viên trong phiên họp hội đồng cuối năm học nhằm công khai hóa nhận xét và xếp loại của hiệu trưởng, tránh tình trạng thiên vị trong nhận xét, xếp loại.

- Cuối năm học, tổ chức bình xét thi đua theo các danh hiệu đã đăng ký từ đầu năm học và theo đúng quy định về thi đua, khen thưởng. Xây dựng tiêu chí thi đua theo từng giai đoạn, bình xét công khai, nghiêm minh nhằm phân loại được cán bộ viên chức trong cơ quan. Gắn thi đua với xếp loại viên chức, xếp loại theo chuẩn nghề nghiệp.

- Tham mưu với Hội CMHS trong việc khen thưởng học sinh và tập thể lớp có thành tích xuất sắc, có thành tích đặc biệt trong công tác nâng cao chất lượng giáo dục.

#### **5. Tổ chức đánh giá, xếp loại học sinh:**

- Đánh giá, xếp loại học sinh theo đúng Thông tư 27/2020/TT BGDĐT ngày 4/9/2020 về việc Ban hành Quy định về đánh giá học sinh tiểu học của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Giáo viên bộ môn phải công khai chất lượng của bộ môn mình giảng dạy hằng tháng với học sinh, phụ huynh và GVCN (Với các bài kiểm tra phải cho HS sửa lỗi và phải cung cấp biểu điểm đáp án cho học sinh tự chấm). Coi kiểm tra nghiêm túc theo đúng quy định của nhà trường;

- Cuối học kỳ phải cho từng học sinh xem bài thi để rà soát và kiểm tra lẫn nhau sau đó trả bài thi về cho học sinh.

- Bình xét học sinh đạt các danh hiệu thi đua: Học sinh Xuất sắc và Học sinh Tiêu biểu (theo Thông tư số 27/2020/TT BGDĐT ngày 4/9/2020 về việc Ban hành Quy định về đánh giá học sinh tiểu học của Bộ Giáo dục và Đào tạo) phải được tổ bình xét, xếp loại, lớp tiến hành bình xét, sau đó GVCN tham khảo thêm ý kiến của Tổng phụ trách, GVBM trước khi trình Hiệu trưởng duyệt (có biên bản kèm theo).

#### **6. Công tác tham mưu, phối hợp:**

- Tham mưu với chi bộ trong công tác phát triển Đảng viên nhằm tăng cường sức chiến đấu của đảng viên và Đảng bộ. Tham mưu với chi bộ trong công tác tổ chức cán bộ, luân chuyển CB-VC, đề bạt, bổ nhiệm, chuyển trường, kỷ luật cán bộ, viên chức

- Tham mưu với Đảng bộ, chi bộ trực thuộc, đoàn Thanh niên tổ chức lấy ý kiến phê bình, góp ý cho Đảng viên, cho Ban Chấp hành Đảng bộ 01 lần/năm (vào cuối học kỳ I các năm học).

- Phối hợp với công đoàn, chi đoàn trong các hoạt động nhằm phát huy trí tuệ của tập trong công tác xây dựng trường Tiểu học Lê Quý Đôn.

#### **K. HÌNH THỨC CÔNG KHAI:**

Tùy theo tính chất của từng nội dung công việc, Hiệu trưởng có thể công khai bằng một hay các hình thức sau:

1. Niêm yết tại trụ sở cơ quan.
2. Gửi văn bản lên Email, zalo, website chung của trường.
3. Thông báo trong Hội nghị cán bộ chủ chốt và hội nghị cơ quan.

#### **K. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Quy chế này được xem xét, sửa đổi bổ sung theo nghị quyết của hội nghị cán bộ, viên chức hàng năm.

- Các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thực hiện tốt quy chế này sẽ được khen thưởng, vi phạm sẽ bị xử lý theo qui định.

- Hiệu trưởng có nhiệm vụ thực hiện và chỉ đạo thực hiện những qui định trong quy chế này phù hợp thực tế của nhà trường.



Trên đây là Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Lê Quý Đôn. Nhận được kế hoạch này, yêu cầu tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động trong nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND phường Dương Nội (để b/c)
- Các tổ CM; (để t/h)
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**\*Teo Thị Thanh Mai**