

Dương Nội, ngày 06 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng năm 2026
theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ
Trường Tiểu học Lê Quý Đôn

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ QUÝ ĐÔN

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật số 52/2019/QH14 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ Quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 62/2024/TT-BTC ngày 20/8/2024 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ và điều chỉnh trợ cấp hàng tháng đối với cán bộ xã đã nghỉ việc theo nghị định số 75/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020;

Thông tư 28/2020/TT-BGD ngày 04 tháng 9 năm 2020 về việc Ban hành điều lệ trường Tiểu học.

Căn cứ Quyết định số 668/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2025 về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Dương Nội;

Xét đề nghị của Hội đồng thi đua, khen thưởng trường Tiểu học Lê Quý Đôn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng năm 2026 theo nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Hiệu trưởng, bộ phận văn phòng, bộ phận Kế toán và các bộ phận, cá nhân có liên quan của Trường Tiểu học Lê Quý Đôn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- HDSP (để BC)
- KBNN khu vực I-PGD số 4
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



Đo Thị Thanh Mai

QUY CHẾ

Về việc thực hiện chế độ tiền thưởng năm 2026
theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 02/QĐ-THLQĐ ngày 06/01/2026
của Trường Tiểu học Lê Quý Đôn)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về phạm vi, đối tượng áp dụng, tiêu chí, mức tiền thưởng, quy trình, thủ tục, hồ sơ xét thưởng đối với thưởng định kỳ theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm (viết tắt là thưởng định kỳ hằng năm) theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ Quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Cán bộ, viên chức giáo dục (thuộc diện biên chế)

Người lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ đang công tác tại Trường Tiểu học Lê Quý Đôn. (Căn cứ Thông tư số 62/2024/TT-BTC ngày 20/8/2024 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ và điều chỉnh trợ cấp hằng tháng đối với cán bộ xã đã nghỉ việc theo nghị định số 75/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ;)

Điều 3. Nguyên tắc xét thưởng

- Bảo đảm chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời đúng quy định.
- Thưởng định kỳ hằng năm áp dụng đối với cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

Hiệu trưởng quyết định chi tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ đúng đối tượng, sau khi đã tổng hợp đánh giá, xếp

loại của các đối tượng được hưởng chế độ khen thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ vào thời điểm cuối năm (31/12/2026).

Điều 4. Quy định chung

1. Sử dụng 100% Quỹ tiền thưởng để chi thưởng đúng quy định theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ.

2. Hồ sơ đề nghị thưởng bảo đảm tính chính xác, đúng nội dung theo quy định. Lãnh đạo, các Tổ trưởng chuyên môn, bộ phận văn thư, kế toán và các cá nhân trong nhà trường có liên quan chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề nghị xét thưởng trước khi trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng.

Điều 5. Nguồn kinh phí tiền thưởng

1. Nguồn kinh phí thực hiện thưởng

Đối với viên chức giáo dục (Bao gồm: Cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc **diện biên chế**) tiền thưởng được chi trả từ quỹ tiền thưởng do nguồn ngân sách nhà nước cấp tại Quyết định số 668/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2025 về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển Kinh tế - Xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Dương Nội theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ.

Đối với giáo viên, nhân viên, người lao động hợp đồng làm việc tại trường theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ tiền thưởng được chi trả từ nguồn ngân sách nhà nước cấp chi thường xuyên tại Quyết định số 668/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2025 về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển Kinh tế - Xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Dương Nội.

2. Thời hạn chi trả tiền thưởng

Thực hiện đúng tiến độ chi trả tiền thưởng theo quy định (Đến hết ngày 31 tháng 01 của năm sau liền kề).

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 6. Tiêu chí xét thưởng, mức tiền thưởng và hình thức chi thưởng

1. Căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên hàng tháng trong năm 2026 (Từ tháng 1/2026 đến hết tháng 12/2026), sau đó Hội đồng thi đua – khen thưởng tiến hành Hội nghị bình xét thi đua vào thời

điểm cuối năm 2026 (chậm nhất ngày 31/12/2026) gồm các mức đánh giá, xếp loại sau:

- + Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ
- + Hoàn thành Tốt nhiệm vụ
- + Hoàn thành nhiệm vụ
- + Không hoàn thành nhiệm vụ

2. Mức tiền thưởng

Xác định tổng kinh phí chi tiền thưởng: Quỹ tiền thưởng do nguồn ngân sách nhà nước cấp tại Quyết định số 668/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2025 về việc giao chi tiêu Kế hoạch phát triển Kinh tế - Xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Dương Nội theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ.

2.1 Đối với Cán bộ, giáo viên, nhân viên biên chế

Tổng số cán bộ, viên chức, người lao động của trường Tiểu học Lê Quý Đôn được giao trong năm 2026 là 78 người.

Mức tiền thưởng theo từng loại đánh giá (căn cứ vào kết quả bình xét thi đua cuối năm):

- + Xếp loại : Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ (HTXS NV) = 667.000/tháng đến 833.000đ/tháng (Từ 8.000.000đ đến 10.000.000đ/người/năm)
- + Xếp loại : Hoàn thành Tốt nhiệm vụ (HTTNV) = 500.000đ/tháng đến 583.000đ/tháng (Từ 6.000.000đ đến 7.000.000đ/người/năm)
- + Xếp loại : Hoàn thành nhiệm vụ (HTNV) = 250.000đ/tháng đến 350.000đ/tháng (Từ 3.000.000đ đến 4.200.000đ/người/năm)

Cách tính tiền thưởng năm 2026:

- + Xếp loại : Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ (HTXS NV) = Số tháng HTXS NV/năm x Mức thưởng HTXS NV,
- + Xếp loại : Hoàn thành Tốt nhiệm vụ (HTTNV) = Số tháng HTTNV/năm x Mức thưởng HTTNV,
- + Xếp loại : Hoàn thành nhiệm vụ (HTNV) = Số tháng HTNV/năm x Mức thưởng HTNV.

Trường hợp Không hoàn thành nhiệm vụ hoặc đang trong thời gian chấp hành kỷ luật, truy tố,...) Không được xét thưởng.

2.2. Đối với giáo viên, nhân viên hợp đồng lao động theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP.

Mức chi tiền thưởng cho giáo viên, nhân viên hợp đồng lao động theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP phụ thuộc vào kinh phí tiết kiệm được của nhà trường vào thời điểm cuối năm 2026 (chậm nhất ngày 31/12/2026), tại thời điểm đó nhà trường sẽ thông báo mức chi cụ thể. Việc xét thưởng cũng căn cứ vào kết quả bình xét thi đua hằng tháng và cuối năm.

Trường hợp Không hoàn thành nhiệm vụ hoặc đang trong thời gian chấp hành kỷ luật, truy tố....: Không được xét thưởng.

3. Hình thức chi trả tiền thưởng

Tiền thưởng được thanh toán trực tiếp vào tài khoản lương của cá nhân được khen thưởng (Có lưu minh chứng vào hồ sơ chi thưởng).

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Thẩm quyền quyết định chi thưởng năm 2026

1. Hiệu trưởng trường Tiểu học Lê Quý Đôn quyết định chi thưởng năm 2026 cho cá nhân theo quy định tại Quy chế này (Đảm bảo thực hiện đúng quy chế dân chủ trong nhà trường).

2. Cá nhân, các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm báo cáo, kê khai thành tích, lập hồ sơ đề nghị xét thưởng đúng theo quy định.

3. Mọi trường hợp phát sinh không quy định trong Quy chế này sẽ được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

Nơi nhận:

- HĐSP (để BC)
- KBNN khu vực I-PGD số 4
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



Tạo Thị Thanh Mai