

Dương Nội, ngày 28 tháng 01 năm 2026

Số: 17 -BC/ĐU

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01

Phương hướng nhiệm vụ tháng 02 năm 2026

Kính gửi: Văn phòng Đảng ủy phường Dương Nội

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, Đảng ủy trường Tiểu học Lê Quý Đôn báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 01 năm 2025; phương hướng nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 năm 2026 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Trong tháng 01, tình hình dư luận của cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh vui vẻ, phấn khởi khi đã hoàn thành nhiệm vụ Học kỳ I năm học 2025- 2026, triển khai nhiệm vụ HKII theo đúng khung thời gian năm học và nghỉ học kì, tết Dương lịch an toàn. Trong tháng 01, nhà trường không phát sinh các vấn đề nóng nổi cộm. Trong tháng 1, Đảng ủy đã nhận được đơn thư phản ánh về đồng chí Teo Thị Thanh Mai, UBKT đã xử lí giải quyết và các minh chứng thu thập được khẳng định là đơn mạo danh và các nội dung phản ánh đều sai sự thật.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÀNH PHỐ GIAO

Đã được cập nhật Phụ lục theo đường linkgoogle sheet:

<https://bvyvn.net/IH59>

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THƯỜNG XUYÊN TRÊN 4 TRỰC

1. Công tác xây dựng Đảng

1.1. Công tác tuyên giáo, dân vận

1.1.1 Công tác tuyên giáo

Đảng ủy nhà trường đã chủ động triển khai sâu rộng các kế hoạch hành động, tạo nên một đợt sinh hoạt chính trị sôi nổi và đầy ý nghĩa chào mừng. Trọng tâm là cuộc thi tìm hiểu Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII (nhiệm kỳ 2025 - 2030) và các hoạt động tuyên truyền hướng về Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng. Bên cạnh đó, nhà trường cũng chú trọng thực hiện Kết luận số 229-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm trong hoạt động của tổ chức cơ sở Đảng, cùng kế hoạch thông tin về cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn phường Dương Nội. Những nỗ lực này không chỉ nâng cao nhận thức chính trị mà còn khơi dậy lòng tự hào dân tộc qua cuộc vận động "Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam".

Nhà trường đã thực hiện treo cờ Tổ quốc tại công sở và các gia đình cán bộ, giáo viên, nhân viên chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc. Qua đó tạo không khí vui tươi phấn khởi chào mừng đại lễ trong mọi tầng lớp Nhân dân. Trong khi đó, hệ thống loa truyền thanh của nhà trường đưa bản tin mang chủ đề "**Mừng Đảng, mừng Xuân, mừng Đất nước và Thủ đô đổi mới**", tạo nên một bầu không khí hân hoan, phấn khởi len lỏi vào từng giờ dạy, lớp học.



Đứng trước những nhiệm vụ chính trị quan trọng, tư tưởng của tập thể cán bộ, đảng viên và giáo viên luôn giữ vững sự kiên định, trách nhiệm. Mỗi cá nhân đều nêu cao tinh thần gương mẫu, chấp hành nghiêm túc mọi chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước. Chính sự đồng lòng và tinh thần trách nhiệm này là minh chứng rõ nét nhất cho sự gắn kết giữa lý tưởng Đảng với niềm tin yêu của quần chúng nhân dân trong giai đoạn phát triển mới.

1.1.2. Công tác dân vận

Chỉ đạo các Chi bộ, tổ chuyên môn thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, đối với công tác chuẩn bị các hoạt động chào mừng Đại hội đại biểu đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030, góp phần ổn định tình hình tư tưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Tiếp tục tuyên truyền, đẩy mạnh các phong trào thi đua yêu nước, các cuộc vận động như: cuộc vận động “Quý vì người nghèo”, “Toàn dân đoàn kết xây dựng đô thị văn minh”, “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam”...

Chủ động giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan đến nội dung đơn thư phản ánh sai sự thật làm ảnh hưởng đến uy tín của lãnh đạo và nhà trường.

Tổ chức trung cầu ý kiến đến CMHS về công tác chỉ đạo điều hành, tổ chức thực hiện sau đó tổng hợp ý kiến và thông báo rộng rãi đến CB, GV, NV và CMHS.

1.2. Công tác tổ chức xây dựng Đảng

1.2.1. Công tác tổ chức cán bộ

Nhà trường thực hiện rà soát quy hoạch nhiệm kỳ 2025 - 2030, 2026 – 2031 đảm bảo đúng theo văn bản hướng dẫn của Thành ủy, Đảng ủy (có hồ sơ quy hoạch nộp về Ban Xây dựng Đảng của phường và lưu tại trường).

1.2.2. Công tác xây dựng tổ chức đảng, đảng viên

Đảng ủy đã chỉ đạo, hướng dẫn các Chi bộ trực thuộc xây dựng kế hoạch phát triển đảng viên mới, thực hiện công tác tạo nguồn phát triển đảng trong thời gian tới. Chi bộ 3 tiếp tục theo dõi 02 đảng viên Thân Đức Tùng và Vũ Thị Bích Ngọc. Cử quần chúng Đặng Thị Thùy tham gia học lớp Bồi dưỡng nhận thức về Đảng khóa II/2026 và Chủ nghĩa yêu nước Việt Nam khóa II/2026. Chi bộ 1, Chi bộ 3 bồi dưỡng và hướng dẫn quần chúng ưu tú Nguyễn Thị Doan, Nguyễn Thị Hà Ly làm hồ sơ kết nạp Đảng đồng thời tiếp tục theo dõi quần chúng đã hoàn thành lớp Bồi dưỡng nhận thức về Đảng để làm nguồn phát triển Đảng viên trong giai đoạn tiếp theo.

Trong tháng 1, Đảng bộ đã thực hiện chuyên sinh hoạt Đảng cho 02 đồng chí Lê Thị Nhung và Nguyễn Thị Minh Phương, xét công nhận đảng viên chính thức cho 01 đồng chí Nguyễn Hải Yến.

1.2.3 Công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật Đảng

Triển khai xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2026 (Kế hoạch số 17-KH/ĐU ngày 29/12/2025 và Kế hoạch số 02- KH/UBKTĐU ngày 29/12/2025).

Công tác giám sát thường xuyên: Tiếp tục thực hiện giám sát thường xuyên về công tác thực hiện kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 trong đó chú ý công tác thực hiện chế độ chính sách, thu - chi và An toàn thực phẩm và tham gia cuộc thi trực tuyến Tìm hiểu Nghị quyết Đại hội Đảng thành phố Hà Nội lần thứ XVIII. Trong tháng Đảng ủy đã xử lý đơn thư nặc danh ý kiến về đồng chí Teo Thị Thanh

Mai. Qua chứng cứ thu thập được thì cho thấy nội dung đơn phản ánh hoàn toàn sai sự thật.

1.2.4. Công tác nội chính

Thực hiện nghiêm túc công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ, chú trọng công tác tuyên truyền, hướng dẫn công tác đảm bảo An toàn giao thông, an toàn trường học và Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về “Trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân”.

1.2.5. Công tác văn phòng cấp ủy

Tiếp tục triển khai và thực hiện việc thu nộp Đảng phí trên Cổng dịch vụ công Quốc gia. Đến thời điểm báo cáo, tổng số có 32/32 đảng viên khai báo trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Đảng, đóng Đảng phí đầy đủ.

Công tác văn thư - lưu trữ được triển khai thực hiện theo đúng quy định; tiếp nhận, phát hành và quản lý các tài liệu, văn bản đến và đi, thực hiện ký số toàn trình trên phần mềm Quản lý văn bản điều hành của Đảng.

2. Công tác xây dựng hệ thống chính quyền

2.1. Công tác tổ chức, đội ngũ

Trong tháng 01, nhà trường đã tiếp nhận 02 giáo viên Vũ Thị Cài và Nguyễn Thị Liên; Làm thủ tục chuyển công tác cho 04 giáo viên: Lê Thị Nhung, Ngô Thị Hồng Nhung, Vũ Thị Quỳnh Nga, Nguyễn Thị Minh Phương. Quyết định nâng lương thường xuyên cho đồng chí Mai Thị Thanh Nga; nâng thâm niên theo quy định cho đ/c Nguyễn Ngọc Anh. Tính đến thời điểm hiện tại, tổng số CB, GV, NV, NLĐ là 87 người cụ thể là:

- Ban giám hiệu: 03 người
- Giáo viên biên chế: 58 người trong đó:
 - + GVVH: 47 người trong đó có: 37 GVCN, 10 GV Dự trữ
 - + GV Bộ môn: 11 người
 - + Nhân viên biên chế: 2 người
- Giáo viên hợp đồng: 16 người
- Nhân viên hợp đồng: 2 người
- Hợp đồng khoán: 6 người (Bảo vệ: 3 người; Lao công: 3 người)

Đảm bảo ngày công, giờ công, đánh giá viên chức tháng 01/2026

- Cơ bản cán bộ, giáo viên, nhân viên đảm bảo ngày giờ công theo Luật viên chức và chế độ lao động tại cơ quan. Một số đồng chí xin nghỉ đã có đơn xin phép, nêu rõ lí do chính đáng như nghỉ để đi khám sức khỏe, nghỉ ốm... nhà trường đã chủ động bố trí nhân lực dạy thay, làm thay.

- Các tổ khối trong nhà trường đã tiến hành họp đánh giá viên chức theo đúng quy định, cụ thể: Hoàn thành xuất sắc 12 đ/c; Hoàn thành tốt 42 đ/c, không có Hoàn thành nhiệm vụ

2.2. Công tác chuyên môn, nghiệp vụ

Nhà trường tiếp tục tổ chức thực hiện Kế hoạch giáo dục năm học 2025 – 2026 đã hoàn thành theo tiến độ.

- Hoàn thành nhiệm vụ học kỳ I năm học 2025 – 2026 .

- Ngày 10/01/2025: Thầy giáo Lê Văn Chiến – giáo viên GDTC và cô giáo Dương Thị Diệp Thúy – giáo viên chủ nhiệm lớp dự thi “Giáo viên dạy giỏi cấp phường” đạt giải Nhì.

- Ngày 14/01/2026: Tổ chức sân chơi “*Trạng nguyên Tiếng Việt*” vòng thi *Hương* năm học 2025-2026 gồm 25 em học sinh.

- Ngày 15/01/2026: Tổ chức thành công *Lễ Sơ kết học kì I – Ngày hội Stem* và họp với Ban đại diện CMHS,

- Ngày 18/01/2026: Tổ chức cuộc họp phụ huynh lần 2 - cuối học kì 1 thành công tốt đẹp và tổ chức Sơ kết Hội đồng sư phạm nhà trường.

- Ngày 19/01/2026: Bắt đầu thực hiện Chương trình học kì 2.

- Tính đến thời điểm cuối tháng 01/2026, toàn trường không có giáo viên dạy thêm học thêm trái quy định.

- Nhà trường đã Kiểm tra Nội bộ theo kế hoạch cụ thể:

+ Kiểm tra Công tác bán trú

+ Kiểm tra Công tác xây dựng kế hoạch giáo dục

+ Kiểm tra Hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khoá

+ Kiểm tra việc triển khai Quy chế dân chủ

- Tất cả các nội dung kiểm tra nội bộ đều có hồ sơ lưu đầy đủ.

- 100% GV tham gia bồi dưỡng chuyên môn, chính trị, nghiệp vụ theo kế hoạch. Cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các hội nghị, tập huấn do cấp trên tổ chức.

+ Ngày 05/01/2026: Đ/c Thành tham dự hội nghị tổng kết công tác vận động, ủng hộ Quỹ “Vì người nghèo” năm 2025; Vận động, ủng hộ đồng bào bị thiệt hại do thiên tai mưa lũ năm 2025. Trường tiểu học Lê Quý Đôn được nhận Giấy khen *Có thành tích xuất sắc trong đợt vận động ủng hộ Quỹ “Vì người nghèo” năm 2025.*

+ Ngày 13/01/2026: Đ/c Trâm và đ/c Tùng tham dự Hội nghị chuyên đề phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ em tại TH Trần Quốc Toản

+ Ngày 24/01/2026: Đ/c Ly cùng 3 em học sinh dự Tổng kết “Ngày hội Tiếng Anh STEM robotics” cấp Tiểu học và nhận được giải Khuyến khích.

+ Ngày 27/01/2026: Đ/c Trâm tham dự Hội nghị Sơ kết học kì I năm học 2025-2026.

+ Ngày 30/01/2026: Đ/c Mai tham dự Hội nghị Tuyên truyền phổ biến pháp luật, nâng cao nhận thức, trách nhiệm khắc phục các điểm nghẽn về ô nhiễm môi trường, an toàn thực phẩm, trật tự đô thị trên địa bàn phường Dương Nội.

2.3. Công tác tài chính

- Bộ phận Kế toán đã báo tăng, giảm BHXH phát sinh hàng tháng do nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên.

- Chi trả thu nhập tăng thêm năm 2025 và khen thưởng cuối năm vào trước ngày 31/01/2026 đúng quy định tại NB 73 đảm bảo khách quan, công bằng theo nội dung đã được thống nhất trong cuộc họp.

- Thực hiện nghĩa vụ đóng thuế thu nhập cá nhân đầy đủ. Năm 2025 toàn trường có 37 cán bộ, giáo viên, nhân viên ủy quyền đóng thuế thu nhập cá nhân.

Trả lương ngân sách tháng 1, nâng lương thường xuyên cho đồng chí Mai Thị Thanh Nga; nâng thâm niên theo quy định cho đ/c Ngọc Anh.

- Nhà trường đã được nhận dự toán ngân sách năm 2026.

2.4. Công tác cơ sở vật chất

- Đã rà soát lại toàn bộ cơ sở vật chất và đã kịp thời sửa chữa bàn ghế, trang thiết bị, bổ sung máy chiếu, máy soi mới cho một số lớp bị hỏng, sửa chữa hệ thống điện, hệ thống mạng viễn thông ở các lớp, các tòa nhà để đảm bảo các hoạt động được duy trì thông suốt và không có sự cố.

- Trong tháng 1, nhà trường đã xây dựng kế hoạch phòng, chống bão mưa lũ, phân công lịch trực cụ thể.

- Tiếp tục bổ sung một số trang thiết bị nhà bếp phục vụ cho công tác bán trú.

- Sửa khu vực nhà bếp: lát thêm gạch, thưng vách, mắc điện, mắc nước, ...

- Lát lại bậc sàn khu nhà cấp 4, lát lại khoảng gạch sân trường bị vỡ.

2.5. Công tác Y tế phòng chống dịch bệnh, cảnh quan môi trường, bán trú.

- Xây dựng kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích. Tổng vệ sinh sạch sẽ khuôn viên nhà trường, cắt tỉa cành cây, trồng thêm cây xanh vào các bồn cây trong khuôn viên sân trường, sắp xếp các lớp học, phun thuốc diệt muỗi chống dịch sốt xuất huyết, đồ men vi sinh thông bồn cầu; Thường xuyên tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch bệnh: cúm A, sốt xuất huyết, ...

- Bộ phận y tế nhà trường đã gửi kết quả khám sức khỏe học sinh của bệnh viện Nhi Hà Nội tới PHHS kịp thời nắm được.

- Thực hiện tốt việc tự kiểm tra giám sát công tác y tế và vệ sinh môi trường và công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh.

- Tiếp tục duy trì tốt giám sát công tác bán trú theo đúng quy định, ổn định nề nếp, vệ sinh bán trú. Đặc biệt nhà trường chú ý đến công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, chế độ dinh dưỡng, định lượng khẩu phần suất ăn của học sinh theo HD 02 của thành phố. Hằng ngày, tổ giám sát bán trú làm việc đúng thời gian quy định, trực tiếp kiểm tra giám sát nhận thực phẩm (có quay video, chụp ảnh công khai lên Zalo nhà trường và nhóm các bậc phụ huynh 48 hội trưởng). Bộ phận y tế tập huấn cho giáo viên, nhân viên tham gia chăm sóc bán trú về việc thực hiện phương án khi có học sinh bị ngộ độc thực phẩm.

2.6. Công tác Thư viện - Thiết bị

- Đã bố trí lại không gian thư viện cho khoa học, tiện lợi. Vệ sinh, phân loại, dán nhãn và sắp xếp sách theo chủ đề, khối lớp, loại hình tài liệu.

- Duy trì nề nếp đọc, giới thiệu sách vào đầu giờ mỗi buổi sáng và tiết sinh hoạt lớp cuối tuần.

2.7. Công tác chủ nhiệm

- 48 GVCN đã thực hiện tốt việc chủ nhiệm và chăm sóc HS, đặc biệt duy trì nề nếp cho HS lớp mình. Thông tin đa chiều giữa GVCN với phụ huynh và nhà trường, kết nối giữa phụ huynh và nhà trường trong mọi hoạt động.

- GVCN các khối lớp đã phối hợp tốt với Ban công tác Đội tổ chức tốt Lễ Sơ kết học kì I – Ngày hội STEM, các hoạt động ngoài giờ lên lớp với chủ đề “Chào Xuân Bính Ngọ 2026”, các hoạt động tập thể Mừng Đảng mừng xuân vui vẻ, hấp dẫn.

- GVCN tổ chức tốt buổi họp PH đại trà và Sơ kết học kì 1

2.8. Công tác khác

- Phối hợp tốt với CMHS trong việc tổ chức các hoạt động Lễ Sơ kết học kì I – Ngày hội STEM, họp phụ huynh lần 2 – Sơ kết Học kì 1, các phong trào “Chào Xuân Bính Ngọ 2026”, thiện nguyện.

- Phối hợp với phòng văn hóa – xã hội hướng dẫn các Tổ trưởng, Bí thư TDP trong việc cài đặt Sổ tay đảng viên điện tử.

- Báo cáo việc bảo quản và sử dụng con dấu:

Đến thời điểm hiện tại, việc sử dụng con dấu và bảo quản con dấu đã thực hiện nghiêm túc, đúng theo quy định, đảm bảo an toàn tuyệt đối. Bộ phận quản lý con dấu không để xảy ra bất cứ trường hợp nào lạm dụng chức vụ, quyền hạn, sử dụng con dấu sai quy định.

3. Công tác lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội

3.1 Chữ Thập đỏ

- Ngày 26, 27/01/2026: Tập thể CB, GV, NV, người lao động, phụ huynh, học sinh hưởng ứng phong trào thiện nguyện “Xuân yêu thương, tết chia sẻ” giúp đỡ bạn nghèo có Tết và đã quyên góp được **57.758.000** đồng.

Từ số tiền quyên góp được, nhà trường đã ủng hộ các đơn vị sau:

STT	Nội dung ủng hộ	Số tiền
1	Ủng hộ quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” của phường Dương Nội	10.000.000 đồng
2	Hỗ trợ học tập cho các cháu hộ cận nghèo trong 2 năm tiếp theo của phường Dương Nội	2.000.000 đồng
3	Ủng hộ 1 em nuôi của Đoàn phường	1.000.000 đồng
4	Ủng hộ trại trẻ mồ côi Sơn Tây	10.000.000 đồng và 43 hộp bánh
5	Ủng hộ 15 học sinh có hoàn cảnh khó khăn tại trường Tiểu học Lê Quý Đôn	mỗi suất 1.000.000 đồng và 1 túi quà)
6	Ủng hộ Hội người mù	4.000.000 đồng

3.2. Ban Thanh tra nhân dân

- Sơ kết công tác Thanh tra nhân dân học kì I và kiểm tra công tác bán trú, thực hiện dạy và học chương trình học kì II.

3.3. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trường thực hiện các nhiệm vụ: Phát động phong trào thi đua chào Tết nguyên đán Bính Ngọ, chào mừng 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam, chào mừng 95 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; Triển khai chương trình "Tình nguyện mùa đông - Xuân tình nguyện - Tết yêu thương" năm 2026; Triển khai nội dung sinh hoạt chi đoàn tháng 01 và 02 với chủ đề “Tuổi xuân dâng Đảng”; Chỉ đạo các tổ chức Đoàn, Đội trực thuộc Đoàn phường đồng loạt tổ chức Lễ chào cờ chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc

lần thứ XIV của Đảng cùng với các hoạt động cũng như tham gia hỗ trợ các hoạt động chào mừng ngày 03/02 của Liên đội;

- Ngày 12/01/2026: Chi đoàn thanh niên trường được nhận Giấy khen Có thành tích xuất sắc trong chiến dịch "*45 ngày đêm ra quân hỗ trợ hoạt động chuyển đổi số tại các xã, phường trong giai đoạn vận hành mô hình chính quyền địa phương hai cấp*" trên địa bàn phường Dương Nội.

- Ngày 17/01/2026: 3 đoàn viên tham dự chương trình tuyên truyền An toàn giao thông và thực hành lái xe an toàn năm 2026.

- Chi đoàn phối hợp cùng nhà trường trong việc tổ chức Lễ Sơ kết học kì I – Ngày hội STEM, họp phụ huynh lần 2 – Sơ kết Học kì 1 và các phong trào “Chào Xuân Bính Ngọ 2026”.

3.4. Công tác Đội

- Trong tháng 1 Liên đội đã tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp với chủ đề “Chào Xuân Bính Ngọ 2026”

- Ngày 17/01/2026: Học sinh tham gia *Hội thi Cờ Tư lệnh* tại Bảo tàng Lịch sử Quân sự Việt Nam. Kết quả hs Đỗ Tiến Vinh đạt giải Nhì

- Ngày 26, 27/01/2026: Tổ chức thi đấu *Cờ vua* “Mừng Đảng mừng xuân 2026” giữa các khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.

- Ngày 28/01/2026: Phối hợp với công ty sữa Nestlé trao tặng sữa Milo cho học sinh toàn trường.

IV. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 02/2026

1. Tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm trong công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị

(1) Quán triệt triển khai thực hiện Chỉ thị số 01-CT/TW ngày 23/01/2026 của Bộ chính trị; Hướng dẫn 08-HD/BXDĐ ngày 29/01/2026 của Ban Xây dựng Đảng phường Dương Nội về nghiên cứu, học tập, quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng,

(2) Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các các văn bản mới, chỉ thị, nghị quyết của Trung ương Đảng, của Thành uỷ khoá XVIII và các nhiệm vụ quan trọng, đột xuất của Phường, của ngành, của trường trong năm 2026. Tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Nghị quyết Đại hội lần thứ XIV, Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ XVII, Đại hội Đảng bộ phường, Đảng bộ trường lần thứ I, các Nghị quyết, chương trình, đề án trọng tâm của Thành uỷ. Chỉ đạo tổ chức các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng.

(3) Triển khai tổ chức thực hiện quyết liệt nhiệm vụ chuyển đổi số trong quản lý, điều hành của nhà trường theo Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị và Chỉ thị số 42-CT/TU, ngày 23/01/2025 của BTV Thành uỷ Hà Nội.

(4) Thực hiện nghiêm túc công tác bầu cử Đại biểu Quốc hội và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

(5) Thực hiện nhiệm vụ thường xuyên công tác xây dựng Đảng, hệ thống chính trị: Tuyên giáo, dân vận, kiểm tra, giám sát, tổ chức cán bộ, xét kết nạp đảng viên, chuyển Đảng chính thức, hoạt động MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội.

(5) Tổ chức tập huấn và triển khai thực hiện 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử cho toàn Đảng bộ theo Hướng dẫn mới nhất của

Thành ủy Hà Nội. Duy trì nề nếp sinh hoạt Chi bộ theo Chỉ thị 50-CT/TW của Bộ Chính trị, đảm bảo duy trì 100% đảng viên dự họp. Quán triệt đến toàn thể đảng viên nghiệp vụ công tác Đảng theo hướng dẫn của Trung ương. Tổ chức cho đảng viên học tập Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV gắn liền với thực hiện Chỉ thị 01-CT/TW của Ban Bí thư. Các Chi bộ tiếp tục rà soát, bổ sung Quy chế, chương trình làm việc, phân công nhiệm vụ cho đảng viên đảm bảo “6 rõ” và xoay quanh 4 trục theo công văn 257-CV/ĐU của Đảng ủy phường Dương Nội. Thực hiện nghiêm túc việc nộp báo cáo về Ban xây dựng Đảng vào ngày 05, nộp về UBKT vào ngày 13 hằng tháng.

(5) Tổ chức tuyên truyền chào mừng 96 năm Thành lập Đảng (03/02/1930 - 03/02/2026), tuyên truyền bầu cử Quốc hội và HĐND các cấp. Triển khai đợt thi đua cao điểm Mừng Đảng mừng xuân mừng đất nước tiến vào kỷ nguyên mới, mừng thành công Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV cùng nhiều hoạt động giáo dục truyền thống cho học sinh.

(6) Chi bộ triển khai thực hiện Chương trình công tác; Kế hoạch kiểm tra, giám sát; Kế hoạch bồi dưỡng phát triển đảng viên; Quy chế làm việc của Chi bộ năm 2026; Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị về “Đột phá phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số Quốc gia”, ứng dụng AI ở mọi lĩnh vực trong nhà trường. Thực hiện nghiêm túc công tác chuyển đổi số, lấy chất lượng công việc để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đảng viên, giáo viên. Đảng bộ và các Chi bộ trực thuộc tiếp tục bám sát chỉ đạo của Ban Xây dựng Đảng để thực hiện các thủ tục hành chính trong Đảng. Thực hiện nguyên tắc quản lý đảng viên chắc về tư tưởng, nghiêm túc kỉ luật về phát ngôn, không để xảy ra mất đoàn kết nội bộ. Tiếp tục thực hiện Thông báo số 03-TB/UBKTĐU ngày 9/10/2025 của UBKTĐU Phường và Quyết định số 239-QĐ/ĐU về giám sát các Chi, Đảng bộ các trường trên địa bàn phường Dương Nội.

(7) Công tác xây dựng tổ chức cơ sở Đảng, phát triển đảng viên: Giao Chi bộ 3 tiếp tục theo dõi 02 đảng viên mới Thân Đức Tùng và Vũ Thị Bích Ngọc. Chi bộ 1, Chi bộ 3 bồi dưỡng và hướng dẫn quần chúng ưu tú Nguyễn Thị Doan, Nguyễn Thị Hà Ly làm hồ sơ kết nạp Đảng đồng thời tiếp tục theo dõi quần chúng đã hoàn thành lớp Bồi dưỡng nhận thức về Đảng để làm nguồn phát triển Đảng viên trong giai đoạn tiếp theo.

(8) Các Chi bộ hoàn thành việc quyết toán tài chính năm 2025, thực hiện công tác tài chính năm 2026 theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Đảng, 100% đảng viên thực hiện đóng đảng phí trực tuyến theo hướng dẫn mới.

2. Tập trung lãnh đạo quyết liệt thực hiện thắng lợi nhiệm vụ dạy và học, tổ chức các hoạt động và đảm bảo an toàn, chăm sóc học sinh trong nhà trường

(1) Tổ chức các hoạt động chào mừng thành công Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV, kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam, 96 năm ngày thành lập Đảng bộ thành phố Hà Nội; chào mừng năm mới 2026 và mừng Xuân Bính Ngọ năm 2026 như: thi đấu cờ vua, kéo co, Lễ hội áo dài vui xuân của 48 lớp

(2) Thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm trước, trong và sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ: đảm bảo an toàn trường học, phân công trực tết 24/24h, thực hiện chế độ báo cáo trước, trong và sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ đúng thời gian quy định. Ổn định nề nếp dạy và học ngay sau kì nghỉ Tết Nguyên đán.

(3) Duy trì kiểm tra, giám sát Vệ sinh An toàn thực phẩm trong bữa ăn bán trú của học sinh CV số 5306/CV-GDTH của Sở GDĐT. Thực hiện nghiêm túc NQ số 18; NQ số 60 của HĐND TP và bám sát hướng dẫn số 02, 03 của BCD VSATTP của thành phố Hà Nội.

(3) Các tổ chuyên môn triển khai nhiệm vụ học kì II theo đúng kế hoạch và hướng dẫn của các cấp, có kế hoạch phân loại học sinh, kết hợp dạy mới ôn cũ để nâng cao chất lượng giáo dục. Phân công trực Tết và tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường kí cam kết đảm bảo ATGT, an toàn cháy nổ, cam kết không đốt pháo trước, trong và sau kì nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026.

(4) Trong tháng 02/2026, nhà trường chủ động triển khai Chương trình 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Thành ủy Hà Nội về thực hiện NQ 71, NQ 72 của Bộ Chính trị, tiếp tục thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của Nghị quyết Đại hội Đảng bộ các cấp gắn với Kế hoạch giáo dục của nhà trường và của ngành.

(5) Bộ phận tài chính thực hiện việc chi trả thu nhập tăng thêm năm 2025 và khen thưởng cuối năm vào trước ngày 31/01/2026 đúng quy định tại NĐ 73 đảm bảo khách quan, công bằng theo nội dung đã được thống nhất trong cuộc họp; thực hiện hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh đợt 2 đảm bảo đúng theo NQ số 18/NQ-HĐNDN và NQ 60/NQ-HĐND; chủ động kiểm kê tài sản cuối năm và mua sắm, sửa chữa, bổ sung trang thiết bị dạy học cho phù hợp. Trong tháng 2, bộ phận tài chính chủ động thực hiện theo dự toán ngân sách năm 2026 sau khi đã được cấp trên phê duyệt.

(6) Chỉ đạo Chi đoàn thanh niên, Đội thiếu niên tích cực tổ chức tốt các hoạt động tập thể “Mừng Đảng, mừng xuân, mừng đất nước, Thủ đô đổi mới”, vui vẻ, hấp dẫn thu hút nhiều thiếu niên, nhi đồng tham gia. Tiếp tục tham gia các hoạt động thiện nguyện, an sinh xã hội, giúp đỡ người nghèo ... trong dịp Tết Nguyên Đán Bính Ngọ 2026. Các tổ chuyên môn duy trì việc đọc sách hàng ngày, trao đổi nội dung sách trong giờ ra chơi và ghi nhật ký đọc sách của học sinh, cho học sinh giới thiệu sách vào các tiết Sinh hoạt tập thể cuối tuần. Giáo viên tổ Tiếng Anh duy trì nền nếp sinh hoạt CLB Tiếng Anh và các phong trào học Tiếng Anh thông qua hoạt động tập thể, tạo môi trường học tập sôi nổi, giúp học sinh thêm hứng thú, tự tin trong giao tiếp, góp phần thực hiện Kế hoạch triển khai Nghị quyết 71-NQ/TW của nhà trường. Đảng ủy yêu cầu 100% cán bộ, giáo viên tiếp tục nghiêm túc thực hiện Quy định số 29/2024 về dạy thêm, học thêm.

(7) Nhà trường tiếp tục thực hiện KTGS theo Kế hoạch của Đảng ủy, UBKT; tăng cường thực hiện giám sát bán trú theo HD số 5306 của Sở GDĐT Hà Nội. Khai thác có hiệu quả cơ sở vật chất phục vụ công tác bán trú để đảm bảo quy trình VSATTP. Chú trọng chăm sóc sức khỏe ban đầu và phòng chống dịch bệnh cho HS. Duy trì phối hợp với chính quyền, BQL khu đô thị Dương Nội 2 trong việc đảm bảo không có hàng rong xung quanh trường như hiện nay.

Nơi nhận

- Đảng ủy phường Dương Nội
- BCH Đảng bộ trường
- BGH nhà trường
- Bộ phận chuyên môn, các đoàn thể
- Lưu VPĐU

TM ĐẢNG ỦY
PHÓ BÍ THƯ

ĐẢNG ỦY
TRƯỜNG TIỂU HỌC
LÊ QUÝ ĐÔN

Vũ Thị Trâm

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary sources, as well as the specific statistical techniques employed to interpret the results.

The third part of the report focuses on the findings of the study. It highlights several key trends and patterns observed in the data, which are discussed in the context of the research objectives.

Finally, the document concludes with a series of recommendations based on the findings. These suggestions are intended to provide practical guidance for future research and implementation.

[Signature]
 [Circular Stamp]
 [Date]