

BIÊN BẢN HỌP BAN THƯỜNG TRỰC VÀ ĐẠI CMHS ĐIỆN 48 LỚP
V/v thông báo kết quả lựa chọn đơn vị cung cấp suất ăn bán trú, nước uống tinh khiết và các đơn vị liên kết giảng dạy một số Câu lạc bộ ngoài giờ chính khoá cho học sinh
Năm học 2025 – 2026

I. Thời gian – địa điểm

Hội nghị diễn ra vào hồi: 17 giờ 00, ngày 06/9/2025

Địa điểm: Nhà đa năng Trường Tiểu học Lê Quý Đôn – phường Dương Nội – Hà Nội

II. Thành phần tham dự:

1. Đại diện Ban thường trực Cha mẹ học sinh

Ông/Bà: Ông Trần Huỳnh Giao – Trưởng Ban
Cùng các ông/bà trong Ban Thường trực
Và đại diện Cha mẹ học sinh 48 lớp

2. Đại diện nhà trường

Bà Teo Thị Thanh Mai – Hiệu trưởng
Ông: Nguyễn Thế Thành – Phó Hiệu trưởng
Bà: Vũ Thị Trâm - Phó Hiệu trưởng
Bà: Dương Thị Bích Nguyệt – Kế toán
Bà: Nguyễn Thị Hà – Y tế
Cùng các ông/bà trong Ban trung tâm nhà trường

- **Chủ tọa:** Bà **Teo Thị Thanh Mai** – Hiệu trưởng
- **Thư ký:** Bà: Nguyễn Thị Hà – Nhân viên

III. Nội dung cuộc họp

1. Nhà trường thông qua nội dung cuộc họp

Bà Teo Thị Thanh Mai – Hiệu trưởng nhà trường thông báo kết quả lựa chọn đơn vị cung cấp suất ăn bán trú, nước uống tinh khiết và các đơn vị liên kết giảng dạy một số Câu lạc bộ ngoài giờ chính khoá cho học sinh năm học 2025-2026.

Việc lựa chọn các đơn vị được nhà trường thực hiện trên cơ sở tuân thủ đúng quy trình, đảm bảo công khai, minh bạch, căn cứ vào các tiêu chí chủ yếu như sau:

a) Năng lực pháp lý

- Có đầy đủ tư cách pháp nhân, giấy phép hoạt động hợp pháp theo quy định của pháp luật.
- Có chức năng, nhiệm vụ, ngành nghề đăng ký phù hợp với lĩnh vực cung cấp dịch vụ hoặc liên kết giảng dạy trong nhà trường.

b) Năng lực chuyên môn

- + Đối với đơn vị liên kết giảng dạy Câu lạc bộ
 - Có chương trình, giáo trình, tài liệu giảng dạy rõ ràng, phù hợp với lứa tuổi học sinh tiểu học, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt hoặc chấp thuận theo quy định.
 - Có đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu về trình độ chuyên môn, bằng cấp, chứng chỉ và kinh nghiệm giảng dạy.
- + Đối với đơn vị cung cấp suất ăn bán trú, nước uống tinh khiết



- Có Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm hoặc các hồ sơ pháp lý tương đương theo quy định của pháp luật, còn hiệu lực;
- Có quy trình cung cấp suất ăn, nước uống đảm bảo các yêu cầu về vệ sinh, an toàn thực phẩm, kiểm soát chất lượng trong các khâu: lựa chọn nguyên liệu, chế biến, bảo quản, vận chuyển và sử dụng;
- Cam kết sử dụng nguồn nguyên liệu, thực phẩm có nguồn gốc rõ ràng, đáp ứng các quy chuẩn kỹ thuật về an toàn thực phẩm, ưu tiên các cơ sở cung ứng có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền xác nhận. Có hợp đồng cung cấp nguyên liệu, nguồn gốc thực phẩm rõ ràng, đảm bảo truy xuất nguồn gốc;
- Có đội ngũ nhân viên trực tiếp tham gia chế biến, cung cấp suất ăn, nước uống được tập huấn kiến thức an toàn thực phẩm và khám sức khỏe định kỳ theo quy định;
- Có phương án lưu mẫu, giám sát chất lượng suất ăn, nước uống và phối hợp xử lý kịp thời các tình huống phát sinh liên quan đến an toàn thực phẩm trong quá trình thực hiện.

c) Kinh nghiệm và uy tín

- Có tối thiểu 02 năm kinh nghiệm hoạt động trong lĩnh vực cung cấp dịch vụ giáo dục, suất ăn bán trú hoặc nước uống cho học sinh;
- Được đánh giá tích cực về chất lượng dịch vụ và công tác phối hợp với các cơ sở giáo dục.

d) Phương án phối hợp và tổ chức thực hiện

- Có kế hoạch tổ chức thực hiện cụ thể, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường;
- Có phương án phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong công tác quản lý, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh trong quá trình học tập, sinh hoạt và bán trú.

e) Năng lực tài chính và giá dịch vụ

- Giá dịch vụ đảm bảo công khai, minh bạch, phù hợp với quy định của pháp luật và điều kiện thực tế của nhà trường.
- Có khả năng đầu tư, chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ phục vụ giảng dạy hoặc tổ chức bán trú.

f) Cam kết thực hiện

- Có xác nhận hoàn thành nghĩa vụ thuế theo quy định của pháp luật.
- Cam kết tuân thủ các quy định của ngành Giáo dục và Đào tạo, quy định về an toàn thực phẩm và các quy định pháp luật có liên quan;
- Cam kết đảm bảo quyền lợi, an toàn và sức khỏe cho học sinh trong suốt quá trình tổ chức thực hiện.

2. Thông báo kết quả lựa chọn các đơn vị

Trên cơ sở rà soát, đánh giá và thực hiện đúng quy trình, Chủ tọa thông báo danh sách các đơn vị đáp ứng yêu cầu của Trường Tiểu học Lê Quý Đôn như sau:

2.1. Đơn vị cung cấp suất ăn bán trú

- Tên đơn vị: Công ty TNHH Chế biến Xuất ăn Hoa Sữa
- Địa chỉ: Số 34 LK 10 KĐT Văn Phú, Phường Kiến Hưng, Thành phố Hà Nội

2.2. Đơn vị cung cấp nước uống tinh khiết

- Tên đơn vị: Công ty Cổ phần Thương mại Quốc tế Phúc An
- Địa chỉ: KCN Quang Minh 2, Quang Minh, TP. Hà Nội.

2.3. Các đơn vị liên kết giảng dạy Câu lạc bộ ngoài giờ chính khóa

TT	Tên CLB	Đơn vị liên kết giảng dạy	Thời lượng học	Mức thu
1	CLB Tiếng Anh làm quen (Đối với khối lớp 1+2)	Công ty Cổ phần Softin (Trung tâm Ngoại ngữ D&C)	02 tiết/tuần (8 tiết/tháng)	200.000đồng/học sinh/tháng
	CLB Tiếng Anh bổ trợ (Đối với khối lớp 3, 4, 5)	Công ty Cổ phần Softin (Trung tâm Ngoại ngữ D&C)	01 tiết/tuần (04 tiết/tháng)	160.000đồng/học sinh/tháng
2	CLB STEM Robotics	Công ty Cổ phần Giáo dục Hướng nghiệp IGCE (Trung tâm Kỹ năng IGCE)	01 tiết/tuần (04 tiết/tháng)	180.000đồng/học sinh/tháng
3	CLB Kỹ năng sống	Công ty TNHH Thiên Tường (Trung tâm Bồi dưỡng Kỹ năng Thiên Tường ART)	02 tiết/tuần (8 tiết/tháng)	120.000đồng/học sinh/tháng
4	CLB Aerobic	Công ty TNHH Đào tạo Phát triển Giáo dục Thể chất Đông Hà (Trung tâm Thể chất Đông Hà)	01 tiết/tuần (04 tiết/tháng)	60.000đồng/học sinh/tháng
5	CLB Võ thuật	Công ty TNHH Đào tạo Phát triển Giáo dục Thể chất Đông Hà (Trung tâm Thể chất Đông Hà)	01 tiết/tuần (04 tiết/tháng)	60.000đồng/học sinh/tháng
6	CLB Cờ vua	Công ty TNHH Đào tạo Phát triển Giáo dục Thể chất Đông Hà (Trung tâm Thể chất Đông Hà)	01 tiết/tuần (04 tiết/tháng)	60.000đồng/học sinh/tháng
7	CLB Năng lực số	Giáo viên nhà trường giảng dạy	01 tiết/tuần (04 tiết/tháng)	60.000đồng/học sinh/tháng

2. Ý kiến thảo luận của các thành viên dự họp

Sau khi nghe nhà trường thông báo và các ý kiến thảo luận, Ban Thường trực Cha mẹ học sinh và đại diện Cha mẹ học sinh 48 lớp thống nhất:

1. Thống nhất với kết quả lựa chọn các đơn vị cung cấp suất ăn bán trú, nước uống tinh khiết và các đơn vị liên kết giảng dạy một số Câu lạc bộ ngoài giờ chính khóa cho học sinh năm học 2025 – 2026 do nhà trường thực hiện theo đúng quy định.
2. Thống nhất phối hợp cùng nhà trường trong công tác tuyên truyền, tổ chức thực hiện và giám sát nhằm đảm bảo quyền lợi, an toàn cho học sinh.
3. Thống nhất việc triển khai cho cha mẹ học sinh đăng ký bán trú và tham gia các Câu lạc bộ trên tinh thần tự nguyện, đúng quy định hiện hành.

IV. KẾT LUẬN CUỘC HỌP

Sau khi nghe các ý kiến thống nhất của Ban Thường trực Cha mẹ học sinh và đại diện Cha mẹ học sinh 48 lớp, bà Teo Thị Thanh Mai – Hiệu trưởng nhà trường tiếp thu ý kiến và kết luận:

- Nhà trường sẽ triển khai tổ chức các Câu lạc bộ ngoài giờ chính khóa cho học sinh năm học 2025-2026 ngay từ đầu năm học, dựa trên cơ sở những đơn vị đủ năng lực đã được tổ công tác của nhà trường lựa chọn đúng quy định.

- Giao đồng chí Nguyễn Thế Thành - Phó hiệu trưởng xây dựng và sắp xếp thời khoá biểu các Câu lạc bộ ngoài giờ chính khoá cho phù hợp.

Giao đồng chí Vũ Thị Trâm - Phó hiệu trưởng chỉ đạo ổn định công tác bán trú, đảm bảo phục vụ học sinh kịp thời.

- Giao bộ phận Hành chính hoàn thiện hồ sơ, lưu trữ đầy đủ theo quy định.

- Giao 48 giáo viên chủ nhiệm tích cực tuyên truyền tới cha mẹ học sinh bằng nhiều hình thức, hướng dẫn cho phụ huynh học sinh đăng ký bán trú và các Câu lạc bộ theo nhu cầu.

Hội nghị tiến hành biểu quyết: 100% thành viên dự họp nhất trí thông qua các nội dung trên.

Cuộc họp kết thúc vào hồi 18 giờ 00 phút cùng ngày.

Biên bản được lập thành 09 bản, có giá trị pháp lý như nhau, được lưu tại hồ sơ bán trú và hồ sơ các Câu lạc bộ ngoài giờ chính khoá của nhà trường.

