

Dương Nội, ngày 02 tháng 3 năm 2026

**THƯ MỜI CHÀO GIÁ**  
(V/v mời chào giá cung cấp văn phòng phẩm)

**Kính gửi: Quý Công ty/Đơn vị cung cấp văn phòng phẩm**

Trường Tiểu học Lê Quý Đôn có nhu cầu mua sắm văn phòng phẩm phục vụ công tác quản lý, giảng dạy và các hoạt động chuyên môn học kỳ II năm học 2025 – 2026. Để có cơ sở xây dựng dự toán mua sắm theo quy định, nhà trường kính đề nghị Quý đơn vị cung cấp báo giá các mặt hàng văn phòng phẩm theo danh mục dự kiến dưới đây.

**1. Thông tin đơn vị yêu cầu báo giá**

**Tên đơn vị:** Trường Tiểu học Lê Quý Đôn

**Địa chỉ:** KĐT mới Dương Nội, Phường Dương Nội, TP. Hà Nội

**2. Nội dung chào giá**

TT	Tên hàng hoá	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
1	Giấy A4 Double A Thái Lan ĐL70	Ream	200	
2	Giấy A4 Double A Thái Lan (ĐL80)	Ream	200	
3	Giấy Double A A5 70gsm	Ream	10	
4	Giấy Double A A3 70gsm	Ream	5	
5	Giấy phân trang 45502	Tập	30	
6	Giấy dính cỡ 30300	Tập	30	
7	Tomy	Tập	10	
8	Giấy than	Tập	2	
9	Giấy bìa A4	Tập	5	
10	BL57 Bút ký mực gel nét 0.7mm	Chiếc	30	
11	Bút bi FO-024/VN xanh hộp 20	Cây	50	
12	Bút lông băng WB-03 xanh hộp 10	Cây	20	
13	Bút dạ kính PM04	Chiếc	30	
14	Bút lông đầu PM-09 xanh hộp 10	Cây	20	
15	Bút dạ quang HL03	Cái	20	
16	Bút xóa CP02	Cái	10	
17	Băng xóa to V 5mmx12m trộn màu	Chiếc	10	
18	Túi lưu hồ sơ trung	Chiếc	200	
19	Ghim cài SGC26	Hộp	35	
20	Ghim bấm	Hộp	50	
21	Kẹp giấy bằng sắt echonic , double A, Sammi 15mm	Hộp	20	
22	Kẹp giấy bằng sắt echonic , double A, Sammi 19mm	Hộp	20	
23	Kẹp giấy bằng sắt Echonie ,Double A, Sammi 32mm	Hộp	20	
24	Kẹp giấy bằng sắt Echonice , Double A, Sammi 41mm	Hộp	20	

TT	Tên hàng hoá	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
25	Băng dính	Cuộn	10	
26	Hồ khô Double A 8g	Cây	20	
27	Mực dấu	Hộp	4	
28	Dây thun	Túi	10	
29	Phong bì thư	Tập	20	
30	Băng dính Simili 3.5cm	Cuộn	10	
31	Băng dính 200y	Cuộn	30	
32	Băng dính Simili 7cm	Cuộn	5	
33	Băng dính 2 mặt 2cm 15c	Cuộn	5	
34	Kéo cắt giấy- E6009	Chiếc	3	
35	Pin Panasonic LR03T/2BAAA	Đôi	25	
36	Cặp còng bật 9	Chiếc	10	
37	File 60 lá A	Chiếc	10	
38	File 40 lá A	Cái	10	

Ghi chú: Các nhãn hiệu nêu trên chỉ mang tính chất tham khảo, nhà cung cấp có thể chào hàng hóa tương đương về chất lượng, thông số kỹ thuật.

**Yêu cầu hàng hóa:**

- Hàng hóa mới 100%;
- Có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng;
- Đảm bảo tiêu chuẩn chất lượng theo quy định hiện hành.

**Thời gian giao hàng:** Theo yêu cầu của nhà trường

**3. Yêu cầu đối với báo giá**

Báo giá cần thể hiện đầy đủ các nội dung sau:

- Tên hàng hóa
- Đơn vị tính
- Đơn giá (đã bao gồm thuế VAT và chi phí vận chuyển nếu có)
- Thành tiền
- Tổng giá trị báo giá

Thời gian gửi báo giá: trước ngày 06 tháng 3 năm 2026.

Hình thức gửi báo giá:

- Bản giấy có ký tên, đóng dấu của đơn vị cung cấp;
- Nhà trường rất mong nhận được sự quan tâm và hợp tác của Quý đơn vị.

Xin trân trọng cảm ơn!

**Nơi nhận:**

- Gửi đơn vị cung cấp;
- Đăng website trường;
- Lưu hồ sơ thầu.


**HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG**  
**TIỂU HỌC**  
**LÊ QUÝ ĐƠN**  
**TEO THỊ THANH MAI**